

Reglement

**Commissie van
Beroep**

**Stichting
Bedrijfstaking-
pensioenfonds voor
de Groothandel in
Levensmiddelen**

1 januari 2006

Reglement Commissie van Beroep van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen

Reglement voor de Commissie van Beroep, zoals bedoeld in artikel 23 van het pensioenreglement “deelnemers geboren voor 1 januari 1950” en artikel 25 van het pensioenreglement “deelnemers geboren op of na 1 januari 1950 en toetreders vanaf 1 januari 2006” van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen.

Artikel 1.

De Commissie van Beroep wordt hierna genoemd “de Commissie”.
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen wordt hierna genoemd Bpf GIL.

Artikel 2. Samenstelling van de Commissie

De Commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden, waarvan:

- 1 lid en 1 plaatsvervangend lid worden benoemd door de werkgeversleden van het bestuur van Bpf GIL;
- 1 lid en 1 plaatsvervangend lid worden benoemd door de werknemersleden van het bestuur van Bpf GIL;
- 1 onafhankelijk lid en 1 onafhankelijk plaatsvervangend lid, welke wordt benoemd door de uitvoeringsorganisatie AZL te Heerlen.

De leden en de plaatsvervangende leden kunnen niet tevens (plaatsvervangend) lid zijn van het bestuur van Bpf GIL.

Artikel 3. Duur van het lidmaatschap

1. De leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie treden om de 3 jaar tegelijk af. Zij zijn terstond herbenoembaar.
2. Het lidmaatschap eindigt door opzegging of overlijden.

Artikel 4. Vergoedingsregeling commissieleden

1. De leden van de Commissie ontvangen voor elke door hen bijgewoonde zitting van de Commissie een jaarlijks door het bestuur van Bpf GIL vast te stellen vacatie- en reiskostenvergoeding.
2. De vacatie- en reiskostenvergoeding komt ten laste van Bpf GIL.

Artikel 5. Secretariaat

Het secretariaat van de Commissie is ondergebracht bij AZL te Heerlen (Postbus 4471, 6401 CZ) en wordt hierna genoemd het Secretariaat.

Artikel 6. Het verzoek om advies

1. Geschillen, als bedoeld in artikel 23 van het pensioenreglement “deelnemers geboren voor 1 januari 1950” en artikel 25 van het pensioenreglement “deelnemers geboren op of na 1 januari 1950 en toetreders vanaf 1 januari 2006” worden schriftelijk bij het Secretariaat van de Commissie ingediend door een betrokken aangesloten werkgever, een deelnemer, een gewezen deelnemer, een gepensioneerde, hun rechtverkriggende of andere belanghebbende, die rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, hierna de verzoeker genoemd.
2. Dit schrijven dient te zijn voorzien van een behoorlijke toelichting waarin is vermeld: de naam, het adres, de dagtekening, een omschrijving van het geschil en vermelding van alle relevante feiten en omstandigheden.

Artikel 7. Griffierecht

1. Voor de behandeling van een geschil is de verzoeker een bedrag van €115,- verschuldigd.
2. Het Secretariaat wijst de verzoeker op het verschuldigd zijn van het griffierecht en deelt hem mee dat het verschuldigde bedrag binnen vier weken dient te zijn bijgeschreven op de door het Secretariaat opgegeven rekening.
3. Indien het bedrag niet binnen deze termijn is ontvangen, stelt het Secretariaat de zaak buiten behandeling. Een hernieuwd verzoek in dat geschil wordt niet meer in behandeling genomen.
4. De Commissie is bevoegd om al naar gelang de inhoud van het advies te besluiten het griffierecht terug te betalen.

Artikel 8. Hoor en wederhoor partijen

1. Het Secretariaat stelt het dagelijks bestuur van Bpf GIL op de hoogte van het geschil.
2. Het dagelijks bestuur is, indien daar behoefte aan bestaat, bevoegd binnen 14 dagen na verzending door het Secretariaat van het in het voorgaande lid bedoelde schrijven schriftelijk te reageren.
3. In het geval van lid 3 stuurt het Secretariaat een kopie van de reactie van het dagelijks bestuur binnen 14 dagen aan de verzoeker.
4. De verzoeker is, indien daar behoefte aan bestaat, bevoegd om binnen 14 dagen na ontvangst van de reactie van het dagelijks bestuur schriftelijk te reageren.

5. Zowel de verzoeker als het dagelijks bestuur heeft tijdens deze schriftelijke ronde de mogelijkheid om zijn geschil in te trekken waarbij het griffierecht worden teruggestort.
6. De Commissie is bevoegd afwijkingen toe te staan van de in dit artikel genoemde termijnen.

Artikel 7. Behandeling en mondelinge toelichting

1. Het Secretariaat stuurt het complete schrijven, als bedoeld in artikel 7 door aan de Commissie, met het verzoek te komen tot een advies.
2. De Commissie kan op basis van de toegezonden stukken oordelen dat zij voldoende informatie heeft om haar advies uit te kunnen brengen. Indien dit niet het geval is, is de Commissie bevoegd om nadere inlichtingen in te winnen van partijen via het Secretariaat.
3. Elke bij het geschil betrokken partij heeft het recht om binnen 14 dagen na de beëindiging van de uitwisseling van de schriftelijke stukken aan het Secretariaat mee te delen, dat hij prijs stelt op een nadere mondelinge toelichting van het ingenomen standpunt.
4. Het Secretariaat bepaalt in overleg met de Commissie of het nodig is om een gezamenlijke bijeenkomst van alle betrokken partijen te organiseren.
5. In het geval dit nodig is stelt het Secretariaat plaats, datum en uur voor de mondelinge behandeling vast. Het Secretariaat informeert de betrokken partijen. De betrokken partijen bij het geschil mogen zich daarbij laten vertegenwoordigen door een deskundige.

Artikel 8. Advies

1. De Commissie geeft haar advies schriftelijk en met redenen omkleed en stuurt het advies aan het Secretariaat.
2. Het secretariaat zorgt ervoor dat het advies van de Commissie schriftelijk ter kennis wordt gesteld aan de verzoeker en aan het bestuur van Bpf GIL.

Artikel 9. Wijziging reglement

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van Bpf GIL en kan te allen tijde door het bestuur van Bpf GIL worden gewijzigd.

Artikel 9. Inwerkingtreding reglement

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2006.