

Uitvoeringsreglement

Stichting
Bedrijfstakpensioenfonds
voor de Groothandel in
Levensmiddelen

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Definities.....	3
Hoofdstuk 2: Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	3
Artikel 2.1 Vaststellen van de premie.....	3
Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie	4
Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie	4
Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen.....	4
Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn	5
Artikel 3.3 Onverschuldigd betaalde premie	5
Hoofdstuk 4 Verplichting werkgever om informatie te verstrekken	5
Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever.....	5
Artikel 4.2 Niet nakomen van de informatieplicht werkgever.....	6
Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van de betalingsverplichtingen	7
Artikel 5.1 Melding premieachterstand	7
Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	7
Hoofdstuk 6 Procedures bij opstellen en wijzigen van het pensioenreglement	7
Artikel 6.1 Opstellen en wijzigen van het pensioenreglement.....	7
Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	7
Artikel 7.1 Voorwaarden voor toeslagverlening.....	7
Hoofdstuk 8 Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	8
Artikel 8.1 Herstelplannen	8
Artikel 8.2 Sturingsmiddelen	8
Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	8
Artikel 9.1 Premiekorting	8
Artikel 9.2 Terugstorting.....	9
Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van het dienstverband	9
Artikel 10.1 Vrijwillige voortzetting	9
Hoofdstuk 11 Vrijwillige aansluiting bij het fonds	9
Artikel 11.1 Vrijwillige aansluiting van onderneming buiten de werkingsfeer van het fonds	9
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen	10
Artikel 12.1 Onvoorziene omstandigheden	10
Artikel 12.2 Inwerkingtreding.....	10

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

Voor dit reglement zijn, naast de begrippen van de pensioenreglementen en de statuten van het fonds, de volgende begripsomschrijvingen van toepassing:

1. Het bestuur:
het bestuur van het fonds;
2. De CAO-partijen:
de werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO Groothandel in Levensmiddelen;
3. Het fonds:
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen;
4. De pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen en is vastgelegd in de pensioenreglementen inzake de verplichte deelneming in de pensioenregeling van het fonds.
5. Pensioenreglement I:
pensioenreglement voor deelnemers geboren vóór 1 januari 1950;
6. Pensioenreglement II:
prepensioenreglement voor deelnemers geboren vóór 1 januari 1950;
7. Pensioenreglement III:
pensioenreglement voor deelnemers geboren op of na 1 januari 1950 en toetreders vanaf 1 januari 2006.

HOOFDSTUK 2: WIJZE VAN VASTSTELLING VAN DE VERSCHULDIGDE PREMIE

Artikel 2.1 Vaststellen van de premie

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplicht gestelde pensioenregeling van fonds.
2. De verschuldigde premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers aan de verplicht gestelde pensioenregeling gelijk. De hoogte van de doorsneepremie voor de deelnemers geboren vóór 1 januari 1950 is opgenomen in artikel 11 van pensioenreglement I ten aanzien van de ouderdomspensioenregeling en in artikel 5 van pensioenreglement II ten aanzien van de prepensioenregeling. De hoogte van de doorsneepremie voor de deelnemers geboren op of na 1 januari 1950 en toetreders vanaf 1 januari 2006 is opgenomen in artikel 14 van pensioenreglement III.
3. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt vastgesteld in overleg tussen het fonds en CAO-partijen. Daarbij wordt dit artikel in acht genomen.
4. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeckende premie. De kostendeckende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.

5. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.

Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie

1. De premie voor de verplicht gestelde pensioenregeling is verschuldigd door de werkgever aan het fonds voor alle deelnemers in dienst van de werkgever.
2. De hoogte van de verschuldigde premie wordt jaarlijks voorafgaand aan het jaar waarin de premie is verschuldigd door het fonds kenbaar gemaakt aan de werkgever.
3. De deelnemer die de deelneming vrijwillig voortzet is zelf de premie verschuldigd aan het fonds en wordt bij hem in rekening gebracht. De premie voor de deelnemer die de deelneming voortzet op grond van premievrije deelneming komt voor rekening van het fonds.

HOOFDSTUK 3 WIJZE VAN BETALING VAN DE PREMIE

Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen

1. Het fonds maakt aan het begin van ieder kwartaal een schatting van de verschuldigde kwartaalpremie voor elke werkgever en informeert de werkgever daarover door middel van een voorschotnota. Gelijktijdig met de voorschotnota wordt ook de afrekennota over het voorgaande kwartaal verzonden.
2. De werkgever is verplicht aan het bestuur op door het bestuur te stellen tijdstippen en op bij het fonds verkrijgbare formulieren de gegevens te verstrekken, die naar het oordeel van het bestuur nodig zijn voor het vaststellen van de verschuldigde premie. Indien de aangesloten werkgever niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, is het bestuur bevoegd de verschuldigde premie naar beste weten vast te stellen en te bepalen binnen welke termijn deze premie moet worden voldaan. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds gewenste gegevens komen voor rekening van de aangesloten werkgever. De aangesloten werkgever is dan aan de vaststelling van de premie en aan deze termijn gebonden.
3. De werkgever is verplicht de kwartaalpremies, verschuldigd voor de in zijn dienst zijnde deelnemers, uiterlijk op de vervaldatum aan het fonds af te dragen. De werkgever ontvangt tijdig een nota van het fonds.
4. Voor veranderingen in het werknemersbestand gedurende het jaar wordt de werkgever additioneel gedebiteerd of gecrediteerd.
5. De aangesloten werkgever dient de definitieve afrekening binnen zes maanden na afloop van het jaar betaald te hebben. Het bestuur kan in bepaalde gevallen met inachtneming van het bepaalde in de Pensioenwet met de werkgever een betalingsregeling treffen.

Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn

1. Indien de werkgever in gebreke is de verschuldigde premie of het van hem gevorderde voorschot op tijd en ten volle te voldoen, is het bestuur bevoegd van hem te vorderen, dat de premie over een door het bestuur vastgestelde tijdvak van ten hoogste een jaar en tot een door het bestuur naar beste weten vast te stellen bedrag bij vooruitbetaling wordt voldaan binnen een door het bestuur vast te stellen termijn.
2. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd van de werkgever te vorderen:
 - a. rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgende op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn tot de dag van betaling; en
 - b. een vergoeding voor de buitengerechterlijke invorderingskosten zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet; en
 - c. een vergoeding voor de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen bijdrage of het gevorderde voorschot.
3. Het rentepercentage als bedoeld in het vorige lid is gelijk aan de wettelijke rente inzake handelstransacties. De wettelijke rente inzake handelstransacties wordt jaarlijks op 1 januari en 1 juli aangepast. De buitengerechterlijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 35,-.
4. Indien de invordering van een premiebedrag door middel van een dwangbevel plaatsvindt komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de aangesloten werkgever.

Artikel 3.3 Onverschuldigd betaalde premie

De rechtsvordering tot terugbetaling van onverschuldigd betaalde premie vervalt door verloop van vijf jaren sedert het einde van het boekjaar, waarover de premie is betaald.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTING WERKGEVER OM INFORMATIE TE VERSTREKKEN

Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om al zijn werknemers die aan de pensioenregeling van het fonds moeten deelnemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor te zorgen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het fonds nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen op door het fonds vast te stellen tijdstippen en zoveel mogelijk in uniform formaat op de wijze die door het fonds wordt verlangd te worden aangeleverd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.

3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens correct, volledig en tijdig worden verstrekt. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij het fonds zijn gemeld:
 - a. indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in de pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde persoonlijke gegevens;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer zijn in het fonds;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van de deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
4. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

Artikel 4.2 Niet nakomen van de informatieplicht werkgever

1. Indien de aangesloten onderneming niet voldoet aan het bepaalde in artikel 4.1 is het fonds bevoegd:
 - a. de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de voorschotnota en definitieve afrekening. De aangesloten onderneming is aan deze vaststelling gehouden. De aldus vastgestelde gegevens worden de nalatige per aangetekend schrijven meegedeeld;
 - b. de aangesloten onderneming een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
2. De betrokkene is bevoegd binnen 14 dagen na verzending van het in het vorige lid genoemde schrijven te bewijzen dat de vaststelling onjuist is en alsnog de verlangde gegevens te verstrekken.
3. Na verificatie wordt de vaststelling zonodig gewijzigd door het bestuur.
4. Het bestuur kan bepalen dat een aangesloten onderneming een vergoeding verschuldigd is voor de extra kosten – waaronder begrepen renteverlies – die veroorzaakt is door het nalaten de gevraagde gegevens tijdig te verstrekken, of door het verstrekken van onjuiste gegevens.

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES BIJ NIET NAKOMEN VAN DE BETALINGSVERPLICHTINGEN

Artikel 5.1 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk de deelnemersraad wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens de Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van de werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in:

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van een werkgever kan worden aangevraagd;
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

HOOFDSTUK 6 PROCEDURES BIJ OPSTELLEN EN WIJZIGEN VAN HET PENSIOENREGLEMENT

Artikel 6.1 Opstellen en wijzigen van het pensioenreglement

Het pensioenreglement wordt opgesteld en gewijzigd bij besluit van het bestuur in overeenstemming met de pensioenovereenkomst, statuten en dit uitvoeringsreglement.

HOOFDSTUK 7 DE VOORWAARDEN WAARONDER TOESLAGVERLENING PLAATSVINDT

Artikel 7.1 Voorwaarden voor toeslagverlening

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken van de deelnemers wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de CAO-loonontwikkeling. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is tot het niveau van het prijsindexcijfer geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. Deze toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd. Voor de voorwaardelijke toeslagverlening vanaf het

niveau van prijsindexcijfer tot aan de CAO-loonontwikkeling is een reserve gevormd.

2. De toeslagenreserve wordt gevoed door een eventueel door het bestuur vast te stellen gedeelte van de doorsneepremie en eventuele beleggingsrendementen. Indien de algemene reserve van het pensioenfonds lager is dan het minimaal vereist eigen vermogen, wordt het tekort gefinancierd uit de toeslagenreserve, voor zover deze reserve toereikend is.
3. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken van de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal het prijsindexcijfer. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. Deze toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
4. Toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
5. Een verleende toeslag maakt deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

HOOFDSTUK 8 UITGANGSPUNTEN EN PROCEDURES INZAKE BESLUITVORMING OVER VERMOGENSTEKORTEN, VERMOGENSOVERSCHOTTEN EN WINSTDELING

Artikel 8.1 Herstelplannen

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen en termijn van twee respectievelijk drie maanden of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

Artikel 8.2 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen. Het verminderen van de pensioenaanspraken en pensioenrechten kan uitsluitend onder de voorwaarden zoals genoemd in de Pensioenwet.

HOOFDSTUK 9 MOGELIJKHEID OM PREMIEKORTING TE VERLENEN

Artikel 9.1 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet

betreffende toereikende technische voorzieningen, het vereist eigen vermogen, en de dekking door waarden en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het vastgestelde toeslagbeleid van het fonds.

Artikel 9.2 Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

HOOFSTUK 10 MOGELIJKHEID TOT VRIJWILLIGE VOORTZETTING VAN DE PENSIOENREGELING NA BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

Artikel 10.1 Vrijwillige voortzetting

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is, zijn vastgelegd in pensioenreglement I en pensioenreglement III.

HOOFDSTUK 11 VRIJWILLIGE AANSLUITING BIJ HET FONDS

Artikel 11.1 Vrijwillige aansluiting van onderneming buiten de werkingsfeer van het fonds

1. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een onderneming die niet onder de werkingsfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij de verplichte pensioenregeling van het fonds wil aansluiten, indien:
 - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan die in de bedrijfstak Groothandel in Levensmiddelen en de onderneming deelneemt in de sociale fondsen van de bedrijfstak; of
 - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de onderneming die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever die onder de werkingsfeer van het fonds valt; of
 - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de onderneming wel onder de werkingsfeer van het fonds viel.
2. In geval van een vrijwillige aansluiting bij de verplichte pensioenregelingen stelt het fonds een uitvoeringsovereenkomst op waarin onder meer wordt opgenomen:
 - dat de werknemers in dienst van de onderneming gaan deelnemen in de verplichte pensioenregeling van het fonds, alsof de onderneming onder de verplichtstelling valt;
 - dat de onderneming zich verbindt tot naleving van de verplichtingen voor werkgevers in dit uitvoeringsreglement;
 - dat het niet naleven van de hierboven genoemde verplichtingen voor het fonds aanleiding kan zijn tot ontbinding van de overeenkomst en beëindiging van de aansluiting;

- dat de onderneming zich verplicht tot het betalen van een verzekeringstechnisch nadeel bij beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst indien dat nadeel zich voordoet.

HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN

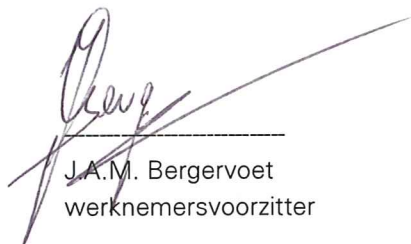
Artikel 12.1 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene omstandigheden beslist het bestuur daarbij blijvend binnen de grenzen van de Pensioenwet. Indien nodig vindt overleg plaats met Cao-partijen.

Artikel 12.2 Inwerkingtreding

Dit uitvoeringsreglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en is gewijzigd per 7 december 2011.

Aldus vastgesteld en ondertekend door het bestuur van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen te Utrecht, d.d. 7 december 2011



J.A.M. Bergervoet
werknemersvoorzitter



E. Fischer
werkgeversvoorzitter



**STICHTING
BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS
VOOR DE GROOTHANDEL
IN LEVENSMIDDELEN**

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor
de Groothandel in Levensmiddelen**

KvK 41151419
www.bpf-gil.nl

AZL N.V. verzorgt de administratie:

Postbus 4471, 6401 CZ Heerlen
T 045 - 5763 333
F 045 - 5741 117
E bpf-gil@azl.eu

BESTUURSBSLUIT STATUTENWIJZIGING

STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE GROOTHANDEL IN LEVENSMIDDELEN

Tijdens de bestuursvergadering van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen (Bpf GIL) op 7 december 2011, in welke vergadering tenminste drie/vierde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig waren, en met tenminste met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, is door het bestuur als volgt besloten. Met ingang van 1 januari 2012 worden in de statuten van Bpf GIL de volgende wijzigingen aangebracht:

Aan artikel 12 is een nieuw lid 3 toegevoegd, welke thans luidt als volgt:

3. Het bestuur benoemt, op voordracht van de vakorganisaties en na consultatie van het CSO (Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties), de leden van de deelnemersraad. De vakorganisaties hebben het recht om binnen drie maanden een voordracht te doen voor kandidaten voor een openstaande vacature.
Mochten de organisaties geen kandidaten beschikbaar hebben, dan zal het bestuur zelfstandig op zoek gaan naar een geschikte kandidaat. Deze kandidaat hoeft geen lid te zijn van een vakorganisatie.

Artikel 12 lid 3 wordt vernummerd naar een nieuw lid 4, welk lid 4 thans luidt als volgt:

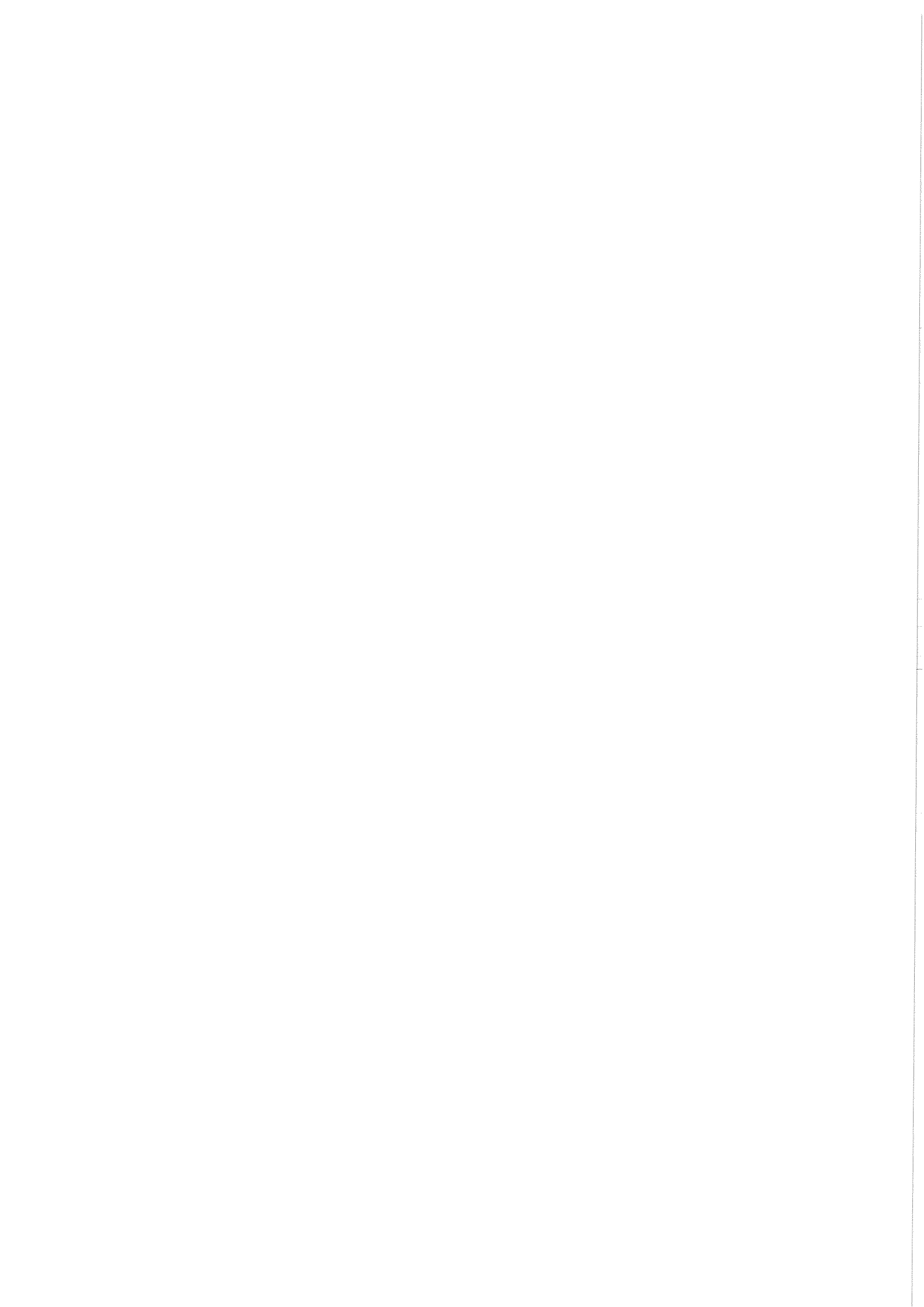
4. De samenstelling, de wijze van ontslag, de bevoegdheden en de werking van de deelnemersraad staan nader beschreven in het Reglement Deelnemersraad.

Aan artikel 13 is een nieuw lid 4 toegevoegd, welke lid 4 thans luidt als volgt:

4. De leden van het verantwoordingsorgaan worden door het bestuur benoemd. De werkgeversorganisatie of vakorganisaties hebben het recht om binnen drie maanden een bindende voordracht te doen voor kandidaten voor een openstaande vacature. Mochten de organisaties binnen de gestelde termijn geen kandidaten beschikbaar hebben, dan zal het bestuur zelfstandig op zoek gaan naar een geschikte kandidaat. Deze kandidaat hoeft geen lid te zijn van de werkgevers- of vakorganisatie(s).

Aan artikel 13 is een nieuw lid 5 toegevoegd, welke lid 5 thans luidt als volgt:

5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt door:
 - het verstrijken van de zittingsduur; of
 - het opzeggen door het betreffende lid; of



- in geval van vertegenwoordigers uit de geleding van de deelnemers: bij beëindiging van de verbondenheid met de bedrijfstak;
- in geval van vertegenwoordigers uit de geleding van de werkgevers: bij beëindiging van de verbondenheid met de bedrijfstak; of
- het aanvaarden van een andere functie binnen het fonds; of
- het intrekken van het lidmaatschap door de voordragende instantie; of
- pensionering; of
- overlijden.

Artikel 13 lid 4 wordt vernummerd naar lid 6 welke lid 6 thans luidt als volgt:

6. De samenstelling, de bevoegdheden en de werking van het verantwoordingsorgaan staan nader beschreven in het Reglement Verantwoordingsorgaan.

Naar aanleiding van dit besluit verleent het bestuur van Bpf GIL machtiging aan ieder bestuurslid en/of aan één van de medewerkers van VMW TAXAND N.V., om de akte houdende voorbedoelde gewijzigde statuten, te tekenen.

Voorts alles meer te doen wat te dezer zake vereist is en de nodige akten, stukken en formulieren, te tekenen.

Het bestuur vrijwaart hierbij de gevolmachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

Utrecht, 7 december 2011

Namens het bestuur van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen



M.W. J. Bergervoet
werknemersvoorzitter



E. Fischer
werkgeversvoorzitter

