

Statuten

Stichting
Bedrijfstakpensioenfonds
voor de Groothandel in
Levensmiddelen

Artikel 1 Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen. De stichting is gevestigd te Heerlen.

Artikel 2 Definities

In deze statuten en in de in artikel 3 bedoelde reglementen wordt verstaan onder:

- a. het bestuur:
het bestuur van het fonds;
- b. de deelnemer:
 - a. de werknemers, zoals bedoeld in pensioenreglement I, II of III, die op grond van een pensioenovereenkomst pensioenaanspraken verwerven jegens een pensioenuitvoerder en die krachtens artikel 3 van de wet verplicht zijn tot deelneming in het fonds;
 - b. de werknemers zoals bedoeld in pensioenreglement I, II of III, in dienst van een werkgever als bedoeld in artikel 2, lid e, van deze statuten, die door het bestuur op een daartoe strekkend verzoek door het fonds als zodanig zijn toegelaten;
 - c. de werknemers, die deelnemer waren, zoals bedoeld in pensioenreglement I, II of III en de pensioenregeling vrijwillig hebben voortgezet;
- c. het fonds:
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen;
- d. de gepensioneerde:
pensioengerechtigde voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
- e. de gewezen deelnemer:
de man of vrouw van wie het deelnemerschap is beëindigd en die op grond van zijn of haar deelnemerschap aan deze pensioenregeling, op basis van pensioenreglement I, II, en/of III een aanspraak op pensioen heeft behouden;
- f. de groothandel in levensmiddelen:
de onderneming die zich als groothandel:
 - a. bezig houdt met het kopen en verkopen van een assortiment levensmiddelen (ongeacht de verpakkingsvorm) bestaande uit ten minste acht van de hierna genoemde groepen; en/of
 - b. bezig houdt met het kopen en verkopen aan wederverkopers van één of meer der navolgende producten: bakkerijgrondstoffen, specerijen, vleeswaren, visconserven, zoetwaren en/of gedroogde zuidvruchten, tabak en/of tabaksproducten en levensmiddelen gericht op binnen- en buitenhuishoudelijke markt;

Voor de ondernemingen als bedoeld in sub a. en b. geldt dat de omzet die wordt behaald met het verkopen hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder de hiervoor onder sub a. genoemde groepen wordt verstaan:

- grutterswaren zoals deegwaren (ongeacht de vorm) als macaroni en spaghetti; rijst, vermicelli, rijstproducten, bonen, gort, gerst, boekweit, erwten, muesli, mie, meel en meelproducten;
- gedroogde vruchten van binnenlandse of buitenlandse herkomst; gedroogde peulvruchten, noten en grondnoten;
- zeep en was-, poets- en reinigingsmiddelen, spiritus, lucifers, kaarsen, theelichten, borstelwerken en papierwaren;

- suikersoorten;
- margarine, spijsoliën, oliehoudende producten en plantaardige en dierlijke vetten;
- chocolade, chocoladewerken, suikerwerken, koek, banket, biscuits, wafels, beschuit;
- cacao en boterhamstrooisels en –smeersels, jam, keukenstroop, honing, kunsthoning;
- groente-, fruit-, vlees- en/of visconserven en comestibles;
- gedroogde peulvruchten;
- juspasta, soeppasta, soepen, soeppoeders, sauzen, kruiden, kruidenmengsels, bouillonblokjes en aroma's;
- zout, azijn, mosterd en andere tafelzuren;
- koffie en thee;
- alcoholvrije dranken, bier en zwakalcoholische dranken en limonadesiroop;
- diepgevroren levensmiddelen;
- diepgevroren snacks;
- consumptie-ijs;
- vleeswaren;
- zuivelproducten, inclusief dagverse zuivel;
- drogisterij-artikelen en krameries als klein huishoudelijke, schrijf-, teken-, en toiletartikelen;
- tabak en tabaksproducten;
- medicinale artikelen;
- voeder voor pluimvee, kleine huisdieren en dergelijke;
- cosmetische artikelen;
- farmaceutische artikelen.

Onder **groothandel in bakkerijgrondstoffen** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en verkopen van bakkerijgrondstoffen (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in specerijen** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en verkopen van specerijen (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in vleeswaren** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en verkopen van vleeswaren (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in visconserven** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en verkopen van visconserven (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in zoetwaren** wordt verstaan de onderneming die

- a. zich bezig houdt met het kopen en verkopen van een assortiment zoetwaren (ongeacht de verpakkingsvorm) bestaande uit *één of meer* artikelen uit de hierna onder A. tot en met D. genoemde productgroepen;
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder de hiervoor onder sub a. genoemde **productgroepen** wordt verstaan

Productgroep A: Chocolade

- repen;
- candybars;
- chocolade, bonbons;
- dragees;
- seizoenartikelen.

Productgroep B: Suikerwerk

- drop;
- kauwgum;
- pepermint en dragees;
- overige suikerwerk;
- seizoenartikelen.

Productgroep C: Biscuit, banket en snijkoek

- biscuit en wafels;
- koekjes;
- chocoladebiscuit;
- stuksartikelen;
- stuksartikelen en banket;
- gebak;
- diepvriesgebak;
- snijkoek;
- seizoenartikelen.

Productgroep D: Hartige versnaperingen

- pinda's en noten;
- zoute biscuits;
- onderleggers;
- chips en frietsticks;
- overige cocktailsnacks.

Onder **groothandel in gedroogde zuidvruchten** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en verkopen van gedroogde zuidvruchten (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in tabak en/of tabaksproducten** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en/of verkopen van tabak en/of tabaksproducten (ongeacht de verpakkingsvorm);
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder **groothandel in levensmiddelen gericht op de binnen- en buitenhuishoudelijk markt** wordt verstaan de onderneming

- a. die zich bezig houdt met het kopen en/of verkopen van levensmiddelen (ongeacht de verpakkingsvorm) voor de binnen- en buitenhuishoudelijke markt;
en
- b. waarbij de omzet die wordt behaald met het verkopen als bedoeld onder sub a. hoger is dan 50% van de totale omzet en voor meer dan 50% bestaat uit het verkopen aan wederverkopers en/of aan wederverkopers in retailondernemingen en/of verbruikers in horeca- en cateringbedrijven.

Onder het “kopen” wordt mede verstaan het verkrijgen van artikelen van enige andere van het concern deel uitmakende onderneming, waarin een ander bedrijf wordt uitgeoefend.

Onder het “verkopen aan wederverkopers” wordt mede verstaan het verkopen van producten aan instellingen of aan personen, die deze in een door hen gedreven onderneming aanwenden, behalve indien dit verkopen geschiedt in verband met het verkopen van waren aan particulieren.

Onder “kopen en verkopen” wordt mede verstaan kopen en verkopen in transitovorm

- g. De Nederlandsche Bank:
de toezichthoudende instantie als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht;
- h. Pensioenreglement I:
pensioenreglement voor deelnemers geboren vóór 1 januari 1950;
- i. Pensioenreglement II:
prepensioenreglement voor deelnemers geboren vóór 1 januari 1950;
- j. Pensioenreglement III:
pensioenreglement voor deelnemers geboren op of na 1 januari 1950 en toetreders vanaf 1 januari 2006.
- k. de verzekeraar:
een verzekeraar die op grond van de Wet op het financieel toezicht in Nederland het bedrijf van levensverzekeraar of schadeverzekeraar mag uitoefenen waarbij het fonds de pensioenverplichtingen heeft verzekerd;
- l. de werkgever:
de natuurlijke persoon of rechtspersoon die in Nederland een onderneming drijft, die

- behoort tot de bedrijfstak Groothandel in Levensmiddelen en die hetzij
- I werknemers in dienst heeft die krachtens een beschikking op grond van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 tot deelneming verplicht zijn, of
 - II op een daartoe strekkend verzoek door het fonds als zodanig is toegelaten. De vrijwillige aansluiting kan alleen worden beëindigd per een januari van enig jaar, met inachtneming van de opzeggingstermijn welke bij de met de werkgever te sluiten overeenkomst nader wordt vastgesteld;
- m. de werknemer:
 - degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft. De verplichting tot deelname aan het fonds geldt niet ten aanzien van de Directeur Grootaandeelhouder (DGA);
 - n. de wet:
 - de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000;

Artikel 3 Doel en middelen

1. Het fonds heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en van de in het derde lid bedoelde reglementen, werknemers en gewezen werknemers in de groothandel in levensmiddelen, alsmede de na te laten betrekkingen van de werknemers en de overige belanghebbenden, te beschermen tegen geldelijke gevolgen van ouderdom en overlijden.
2. De middelen van het fonds worden gevormd door:
 - a. betaalde premies en koopsommen;
 - b. inkomsten uit beleggingen;
 - c. andere inkomsten en verkrijgingen.Het fonds zal eventuele erfstellingen niet anders aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De pensioenaanspraken van de deelnemers, gewezen deelnemers en hun nagelaten betrekkingen, alsmede de premieverplichtingen worden vastgelegd in een uitvoeringsreglement en een pensioenreglement en in de daarbij behorende bijlagen, waarin voorts al die onderwerpen betreffende de pensioenen zijn opgenomen, welke nog nadere regeling behoeven.
4. Het fonds stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen.

Artikel 4 Werkingssfeer

Bij het fonds zijn verplicht aangesloten de ondernemingen die werkzaamheden verrichten zoals omschreven in artikel 2, sub d van deze statuten, alsmede hun werknemers.

Artikel 5 Uitvoeringsreglement

Het fonds heeft voor de uitvoering van de pensioenregeling een uitvoeringsreglement opgesteld. Het uitvoeringsreglement voldoet aan de eisen die de Pensioenwet hieraan stelt.

Artikel 6 Uitbestedingsovereenkomst

Indien het fonds werkzaamheden uitbestede aan een derde, zal het fonds met deze derde een uitbestedingsovereenkomst overeen komen. In de uitbestedingsovereenkomst worden de uitbestede werkzaamheden omschreven en wordt opgenomen dat de derde waarborgt dat hij de bij of krachtens de Pensioenwet gestelde regels in acht neemt bij zijn werkzaamheden.

Artikel 7 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit acht personen, van wie vier van werkgeverszijde en vier van werknemerszijde.
2. De bestuurders van werkgeverszijde worden benoemd door de hierna genoemde werkgeversorganisaties en wel als volgt:
 - vier leden door de Federatie van de Groothandel in Levensmiddelen (de Federatie), gevestigd te 's-Gravenhage waarvan één zetel wordt ingevuld door de Vereniging voor de Zoetwarengroothandel, gevestigd te 's-Gravenhage;De bestuurders van werknemerszijde worden benoemd door de hierna genoemde werknemersorganisaties en wel als volgt:
 - twee leden door F.N.V. Bondgenoten, statutair gevestigd te Amsterdam;
 - één lid door de C.N.V. Dienstenbond, statutair gevestigd te Hoofddorp;
 - één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, statutair gevestigd te Culemborg.
3. De deskundigheid van de bestuurders dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en overige belang hebbenden. Het bestuur zal erop toezien dat de bestuurders aan de deskundigheidseisen, zoals door De Nederlandsche Bank vereist, voldoen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de bestuurders buiten twijfel staat.
5. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
6. Voor iedere bestuurder wordt door de organisatie die deze bestuurder heeft benoemd een plaatsvervanger aangewezen. Een plaatsvervanger treedt alleen als bestuurder op bij ontstentenis of afwezigheid van het lid voor wie hij plaatsvervanger is. Hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de bestuurders geldt eveneens voor de plaatsvervangende bestuurders.
7. Een benoeming als bestuurder of aanwijzing als plaatsvervanger vindt slechts plaats onder de opschortende voorwaarde dat De Nederlandsche Bank instemt met de benoeming. Het bestuur zorgt voor het verkrijgen van de instemming van De Nederlandsche Bank met inachtneming van het gestelde in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling. Indien De Nederlandsche Bank niet instemt met de benoeming en daartegen niet tijdig een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten nadele van de betrokken persoon is beslist, wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten een andere persoon als bestuurder benoemd of als plaatsvervanger aangewezen.
8. Indien er ten aanzien van een persoon die als bestuurder is benoemd of als plaatsvervanger is aangewezen een wijziging optreedt in de antecedenten als bedoeld in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling, deelt het bestuur dit, zodra het daarvan kennis neemt, onverwijld aan De Nederlandsche Bank mee. Indien De Nederlandsche Bank een desbetreffende aanwijzing geeft, is de betrokken persoon

- voorlopig ontheven van zijn taken als bestuurder of als plaatsvervanger.
9. Indien niet tijdig tegen de aanwijzing een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten nadele van de betrokken persoon is beslist, is de betrokken persoon definitief ontheven van zijn taken als bestuurder of als plaatsvervanger en wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een andere persoon als bestuurder of als plaatsvervanger benoemd. Indien op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten voordele van de betrokken persoon is beslist, wordt de betrokken persoon in zijn taken als bestuurder of plaatsvervanger hersteld.
 10. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen, mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen van betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden, de betrouwbaarheid van deze personen buiten twijfel staat.
 11. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een tijdvak van vier jaar, met een directe herbenoeming voor een tijdvak van vier jaar. Na afloop van het tweede tijdvak wordt het bestuurslid geacht af te treden, tenzij de omstandigheden dusdanig zijn dat het aftreden de continuïteit binnen het bestuur in gevaar brengt. In dat geval wordt het bestuurslid in de gelegenheid gesteld nog niet af te treden. De duur van deze periode wordt in overleg met het bestuur bepaald.
 12. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, die, gelet op het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurder, die in een vacature is benoemd die tussentijds is vrijgekomen treedt af op het tijdstip, waarop degene die hij opvolgt, moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
 13. De organisatie, die een bestuurder benoemd, kan te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn plaats tot bestuurder benoemen.
 14. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijk bedanken;
 - c. door ondercuratelestelling of faillissement;
 - d. door intrekking van de benoeming door de organisatie, die de bestuurder benoemde;
 - e. door ontslag, zoals bedoeld in artikel 8 van deze statuten.

Artikel 8 Schorsing en ontslag bestuursleden

1. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen, indien:
 - a. het desbetreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;
 - b. het desbetreffende bestuurslid regelmatig en zonder opgaaf van een geldige reden afwezig is op de bestuursvergadering;
 - c. zich naar het oordeel van het bestuur of de geleding die het bestuurslid heeft benoemd een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en
 - d. door gedragingen van het bestuurslid de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad.
2. Een schorsing, verleend op de wijze als bedoeld in het derde lid, die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een ontslag, vervalt van rechtswege na het verstrijken van die periode. Een geschorst bestuurslid wordt geacht geen bestuurslid te zijn.
3. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of ter verantwoorden. Indien het desbetreffende lid tegen de uitkomst van de beraadslaging in beroep wil gaan, dan kan hij gebruik maken van

- de klachten- en geschillenregeling van het fonds.
4. Het besluit tot schorsing wordt genomen in een bestuursvergadering. Het bestuursbesluit wordt genomen met meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft en dat het besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn.
 5. Een besluit tot ontslag wordt genomen in een bestuursvergadering. Het bestuursbesluit wordt genomen met meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft en dat het besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn.
 6. Indien een bestuurslid door omstandigheden niet bij een vergadering als bedoeld in het vierde of vijfde lid aanwezig kan zijn, dan dient dat bestuurslid zich af te melden bij de voorzitter, onder opgave van redenen. Het afwezige bestuurslid kan een schriftelijke machtiging verstrekken aan een ander bestuurslid om zijn of haar stem ter vergadering te vertegenwoordigen, waarbij geldt dat tenminste twee bestuurders van werkgevers zijde en tenminste twee bestuurders namens werknemerszijde ter vergadering aanwezig zijn. Een bestuurder kan maximaal één schriftelijke machtiging van een afwezig bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
 7. Indien bij een vergadering als bedoeld in lid 5 en 6 niet alle stemmen ter vergadering vertegenwoordigd zijn, dan zal het besluit tot schorsing of ontslag in de eerstvolgende bestuursvergadering met meerderheid van stemmen worden genomen.
 8. Het bestuur stelt bij voornemen tot aftreden van het bestuur in haar geheel de voordragende instanties schriftelijk en met redenen omkleed zo spoedig mogelijk in kennis. De voordragende instanties zullen binnen zeven werkdagen met het bestuur in gesprek treden om uit de impasse te komen.
 9. Mocht het bestuur toch van mening zijn dat zij dienen af te treden zullen zij dit aan de voordragende instanties schriftelijk mededelen binnen vijf kalenderdagen nadat het gesprek met de voordragende instantie heeft plaatsgevonden. Vanaf het moment van indienen van het ontslag tot en met het moment van benoemen van het nieuwe bestuur, is het bestuur, demissionair, conform de statuten verplicht alle taken uit te voeren om de doelstelling van het fonds te waarborgen.
 10. De benoeming van het nieuwe bestuur geschiedt overeenkomstig lid 2 van artikel 7.

Artikel 9 Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter met dien verstande, dat het voorzitterschap, in de even jaren wordt vervuld door een van de leden uit de werkgevers- respectievelijk werknemerssector, en voor de oneven jaren het omgekeerde. Bij voorkeur worden de voorzitter en de vice-voorzitter gekozen uit de bestuurders benoemd door de Federatie van de Groothandel in Levensmiddelen respectievelijk F.N.V. Bondgenoten.
2. Voorzitter en vice-voorzitter vormen tezamen het presidium.
3. Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een secretaris. Indien de secretaris niet uit het bestuur wordt benoemd, maakt hij geen deel uit van het bestuur. Wel heeft hij in dat geval het recht de bestuursvergaderingen en presidiumvergaderingen bij te wonen, doch hij heeft daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 10 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden zulks wenselijk acht/achten, doch tenminste viermaal per jaar. Van de vergadering worden notulen

- gehouden. Deze notulen worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en ten blijke van goedkeuring door de voorzitter en vice-voorzitter getekend.
2. Geldige bestuursbesluiten kunnen door het bestuur, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig is en waarin ten minste één werkgevers- en één werknemersbestuurder aanwezig zijn.
 3. Indien geen besluiten zijn genomen, omdat niet voldaan is aan het bepaalde in het voorgaande lid, kunnen in een tweede vergadering van het bestuur, welke niet eerder dan na twee weken, doch in ieder geval binnen een maand na de eerste vergadering moet worden gehouden mits tenminste drie bestuurders aanwezig zijn, over de onderwerpen van de eerste vergadering besluiten worden genomen, mits met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
 4. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter; kunnen, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel, besluiten schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Indien door één of meer van de bestuurders/binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn, bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging, dient het besluit te worden genomen in een vergadering van het bestuur.
 5. Ieder lid heeft één stem, indien van werkgevers- en van werknemerszijde evenveel leden aanwezig zijn, alsmede indien alleen werkgevers-, of alleen werknemersleden aanwezig zijn. Zijn zowel van werkgeverszijde als van werknemerszijde leden aanwezig, doch in ongelijke getale, dan brengt ieder van de werkgevers, onderscheidenlijk van de werknemersvertegenwoordigers in het bestuur evenveel stemmen uit als er van de andere zijde vertegenwoordigers aanwezig zijn.
 6. Besluiten van het bestuur worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
 7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen heeft plaats met gesloten en ongetekende stembiljetten. Het bestuur is evenwel bevoegd, indien daartoe unaniem wordt besloten, de stemming op een andere wijze te houden. Een bestuursbesluit kan ook worden genomen door ondertekening door alle leden, of bij afwezigheid van de leden de plaatsvervangende leden, van een desbetreffend stuk.
 8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
 9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Aan de notulen van een vergadering wordt een lijst van in die vergadering genomen besluiten toegevoegd.
 10. De bestuurders en de secretaris, indien deze niet uit het bestuur is benoemd, ontvangen voor reis en verblijfkosten, in hun functie gemaakt, en voor werkzaamheden als zodanig verricht, een vergoeding volgens door het bestuur vast te stellen regels.
 11. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur geschiedt in opdracht van de voorzitter en, behoudens in spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen.
 12. De brieven voor de oproeping vermelden, behalve het tijdstip en de plaats van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlagen zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en onderwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld. In vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle bestuurders aanwezig zijn.
 13. Het bestuur kan tot wederopzegging een administrateur benoemen die namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur het administratief -en geldelijk beheer van het fonds kan voeren. De aanstelling van de administrateur geschiedt schriftelijk en gaat vergezeld

- van een door het bestuur vast te stellen instructie.
14. Ieder van de bestuurders is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuurders zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
 15. Het bestuur stelt een deskundigheidsplan op als bedoeld in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling. Het deskundigheidsplan wordt door het bestuur herzien telkens wanneer daartoe aanleiding bestaat.
 16. Het fonds beschikt over een gedragscode die met betrekking tot de bestuurders en medewerkers van het fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten, misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het fonds aanwezige informatie.
 17. Het bestuur evalueert (jaarlijks) haar functioneren, zowel collectief als individueel, aan de hand van een daartoe opgesteld model.

Artikel 11 Bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur van het fonds is belast met het besturen van het fonds alsmede met het bepalen van het beleid van het fonds en draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en reglementen. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring der doelstelling van het fonds, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de vicevoorzitter. Het fonds wijst uit haar midden twee plaatsvervangers aan die de tekeningsbevoegdheid kunnen overnemen. Deze plaatsvervangers zijn altijd afkomstig uit dezelfde geleding als de voorzitter en de vicevoorzitter, zodat altijd sprake is van evenredige vertegenwoordiging.
3. Het bestuur kan het bepalen van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan overlaten aan ten minste twee van zijn leden. Daarnaast heeft het bestuur de mogelijkheid om het bepalen van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan, op basis van een gedetailleerde vastlegging van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van degene aan wie delegatie of uitbesteding plaatsvindt, te delegeren of uit te besteden aan personen of instellingen.
4. Indien delegatie als omschreven in lid 3 zich voordoet zal het bestuur de bedoelde gedetailleerde beschrijving vaststellen met inachtneming van het gestelde in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling.
5. Voor de benoeming van de personen, niet zijnde leden van het bestuur, aan wie het meebepalen van dagelijks beleid wordt gedelegeerd of uitbesteed, zijn de bepalingen in artikel 7, lid 3, 4, 5 en 7 tot en met 10 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
6. Het bestuur kan andere voor het fonds werkzame personen volmacht verlenen tot het verrichten van administratieve en vertegenwoordigingshandelingen.
7. Degenen, aan wie volmacht is verleend, oefenen de hun aldus toegekende bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur, op grond van de door het bestuur gestelde regels.
8. De personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 12 Deelnemersraad

1. Het bestuur heeft een deelnemersraad ingesteld, bestaande uit tenminste vier leden. De deelnemersraad dient op basis van het principe van evenredige vertegenwoordiging van actieve deelnemers en pensioengerechtigden te worden samengesteld.
2. De deelnemersraad brengt advies uit over door het bestuur voorgenomen besluiten zoals opgesomd in de Pensioenwet.
3. Het bestuur benoemt, op voordracht van de vakorganisaties en na consultatie van het CSO (Coördinatieorgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties), de leden van de deelnemersraad. De vakorganisaties hebben het recht om binnen drie maanden een voordracht te doen voor kandidaten voor een openstaande vacature. Mochten de organisaties geen kandidaten beschikbaar hebben, dan zal het bestuur zelfstandig op zoek gaan naar een geschikte kandidaat. Deze kandidaat hoeft geen lid te zijn van een vakorganisatie.
4. De samenstelling, de wijze van ontslag, de bevoegdheden en de werking van de deelnemersraad staan nader beschreven in het Reglement Deelnemersraad.

Artikel 13 Verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur heeft een verantwoordingsorgaan ingesteld dat bestaat uit tenminste drie leden: één vertegenwoordiger uit de kring van werknemers, één vertegenwoordiger uit de kring van pensioengerechtigden en één vertegenwoordiger van de werkgever.
2. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met een andere functie binnen het fonds, met uitzondering van het lidmaatschap van de deelnemersraad.
3. Het bestuur legt ten minste één maal per jaar verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd, alsmede over de waarborging van goed pensioenfondsbestuur.
4. De leden van het verantwoordingsorgaan worden door het bestuur benoemd. De werkgeversorganisatie of vakorganisaties hebben het recht om binnen drie maanden een bindende voordracht te doen voor kandidaten voor een openstaande vacature. Mochten de organisaties binnen de gestelde termijn geen kandidaten beschikbaar hebben, dan zal het bestuur zelfstandig op zoek gaan naar een geschikte kandidaat. Deze kandidaat hoeft geen lid te zijn van de werkgevers- of vakorganisatie(s).
5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt door;
 - het verstrijken van de zittingsduur of
 - het opzeggen door het betreffende lid of
 - in geval van vertegenwoordigers uit de geleding van de deelnemers: bij beëindiging van de verbondenheid met de bedrijfstak;
 - in geval van vertegenwoordigers uit de geleding van de werkgevers: bij beëindiging van de verbondenheid met de bedrijfstak; of
 - het aanvaarden van een andere functie binnen het fonds; of
 - het intrekken van het lidmaatschap door de voordragende instantie; of
 - pensionering; of
 - overlijden
6. De samenstelling, de bevoegdheden en de werking van het verantwoordingsorgaan staan nader beschreven in het Reglement Verantwoordingsorgaan.

Artikel 14 Intern toezicht

1. Het bestuur stelt een visitatiecommissie in die is belast met het interne toezicht.

2. De visitatiecommissie bestaat uit ten minste drie onafhankelijke leden, die allen deskundig zijn. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, betrokken bij het functioneren van het fonds.
3. De leden worden benoemd door het bestuur, nadat het verantwoordingsorgaan over de samenstelling van de visitatiecommissie advies heeft uitgebracht.
4. Tenminste één maal in de drie jaar of, gehoord het verantwoordingsorgaan vaker als daartoe aanleiding is, geeft het bestuur de visitatiecommissie opdracht om het functioneren van (het bestuur van) het fonds te bezien.
5. De samenstelling, de bevoegdheden en de werking van de visitatiecommissie staan nader beschreven in het Reglement Visitatiecommissie.

Artikel 15 Beleggingen

1. De beschikbare gelden van het fonds worden door het bestuur belegd met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement, met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling en op solide wijze.
2. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds zorgt het bestuur voor de nodige waarborgen ter voorkoming van vermogensschade.

Artikel 16 Boekjaar

Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 17 Jaarstukken

1. Het bestuur van het fonds overlegt aan de De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag, onder mee bevattende een jaarrekening, dat aan de eisen van het Burgerlijk Wetboek en nadere regelgeving van de Pensioenwet voldoet. De jaarrekening omvat de balans van het fonds, de rekening van baten en lasten van het fonds en de toelichting daarop.
Zij dient een zodanig inzicht te geven, dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de grootte, de samenstelling en de aanwending van het vermogen, alsmede omtrent het behaalde resultaat. Uit de jaarrekening dient te blijken of de belangen van de bij het fonds verzekerden voldoende gewaarborgd kunnen worden geacht.
2. Het bestuur van het fonds legt aan De Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een door het bestuur aangewezen waarmerkend actuaaris.
3. Het jaarverslag moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een door het bestuur aangewezen accountant als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek.
4. De accountant, bedoeld in het derde lid, is verplicht desgevraagd aan De Nederlandsche Bank inzicht te bieden in zijn controlewerkzaamheden alsmede haar alle overige inlichtingen te verstrekken die redelijkerwijze geacht kunnen worden nodig te zijn voor de vervulling van de haar bij of krachtens deze wet opgelegde taak. De Nederlandsche Bank stelt het bestuur van het fonds in de gelegenheid aanwezig te zijn bij het verstrekken van inlichtingen door de accountant.
5. Indien de accountant naar het oordeel van De Nederlandsche Bank niet of niet meer de nodige waarborgen biedt dat deze de toevertrouwde taak met betrekking tot het fonds naar behoren zal vervullen, kan De Nederlandsche Bank bepalen dat hij niet bevoegd is de verklaring, bedoeld in het derde lid, met betrekking tot dit fonds af te leggen.

6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de actuaaris, bedoeld in het tweede lid.
7. De Nederlandsche Bank kan regels stellen met betrekking tot de wijze van overlegging van de in dit artikel bedoelde bescheiden.
8. Het in lid 1 bedoelde jaarverslag wordt ter kennis gebracht van de organisaties van werkgevers en werknemers bedoeld in artikel 7, tweede lid van deze statuten. Ieder van de genoemde organisaties kan binnen drie maanden na de kennisgeving ten aanzien hiervan bezwaren kenbaar maken. Indien zulks niet binnen voornoemde termijn is geschied, is het bestuur gedechargeerd voor alle bestuurshandelingen in het afgelopen boekjaar verricht.

Artikel 18 Wijziging van statuten of reglementen

1. Wijziging van de statuten of reglementen geschiedt bij besluit van het bestuur. Besluiten tot wijziging van de statuten of reglementen kunnen, in afwijking van het bepaalde in artikel 10, tweede tot en met vierde lid, slechts genomen worden in een vergadering van het bestuur, waarvan ten minste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig is, en met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. Het bestuur mag over een voorstel tot wijziging van de statuten, respectievelijk het pensioenreglement, geen besluit nemen, indien van het voorstel niet op de agenda van de bestuursvergadering melding is gemaakt.
2. Indien in een vergadering, als bedoeld in het vorige lid, het vereiste aantal niet aanwezig is, wordt niet eerder dan na twee weken, doch in ieder geval binnen een maand na deze vergadering een tweede vergadering gehouden. Is in deze tweede vergadering het vereiste aantal leden wederom niet aanwezig, dan kunnen in deze vergadering besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en mits ten minste één werkgeverlid en één werknemerlid aanwezig zijn.
3. Een wijziging van de reglementen treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.
4. Een wijziging van de statuten dient bij notariële akte te geschieden en treedt in werking op het tijdstip van de ondertekening van de akte.
5. Het fonds zendt binnen twee weken na wijziging een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten en een gewaarmerkt exemplaar van de gewijzigde reglementen, de actuariële en bedrijfstechnische nota, het uitvoeringsreglement en de herverzekeringsovereenkomst naar De Nederlandsche Bank.

Artikel 19 Overdracht of herverzekering risico's

1. Ter dekking van de reglementaire pensioenverplichtingen kan het fonds de voor de pensioenen bestemde middelen aanwenden tot het overdragen of het herverzekeren van het uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico door het aangaan en in stand houden van overeenkomsten van verzekering bij een verzekeraar, tenzij lid 3 van dit artikel van toepassing is. De voorwaarden van verzekering liggen voor alle (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en overige belanghebbenden ter inzage bij het fonds. Zodra het fonds verplichtingen heeft ten aanzien waarvan de vorige volzinnen geen toepassing hebben gevonden of zodra, er ten aanzien van het bepaalde in de vorige volzinnen wijzigingen hebben plaatsgevonden, deelt het bestuur dit onverwijld mee aan de Nederlandsche Bank.
2. Bij overdracht of herverzekering als bedoeld in het eerste lid zijn de Pensioenwet en de Wet op het financieel toezicht van overeenkomstige toepassing indien en voor zover een rechthebbende, niet zijnde een deelnemer, aanspraak op pensioen heeft jegens de verzekeraar. Voor de toepassing van de Pensioenwet en de Wet op het financieel toezicht

wordt het fonds als verzekeringsnemer aangemerkt. Als het fonds zijn rechten als verzekeringsnemer aan de rechthebbende op het pensioen heeft overgedragen, wordt deze rechthebbende als verzekeringsnemer aangemerkt.

3. Overdracht of herverzekering als bedoeld in het eerste lid hoeft niet plaats te vinden indien uit de actuariële en bedrijfstechnische nota blijkt, dat de financiële opzet in relatie tot het draagvlak van het fonds voldoet aan de daartoe bij of krachtens de Pensioenwet gestelde regels teneinde de nakoming van de uit de pensioenregeling voortvloeiende verplichtingen te waarborgen.
4. Indien de Nederlandsche Bank zulks noodzakelijk acht in het belang van de deelnemers, de gewezen deelnemers, gepensioneerden of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door de De Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangegane verplichtingen voortspuitende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar.
5. Indien het fonds de risico's heeft overgedragen of herverzekerd bij een verzekeraar als bedoeld in de Pensioenwet, wordt in de nota als bedoeld in artikel 3, vierde lid van deze statuten voor wat betreft de beschrijving van de financiële opzet en het beleggingsbeleid, verwezen naar hetgeen is overeengekomen in de desbetreffende herverzekeringsovereenkomst.

Artikel 20 Juridische fusie, splitsing, ontbinding en liquidatie van het fonds

1. Besluiten tot juridische fusie, splitsing of ontbinding van het fonds worden genomen door het bestuur. Dergelijke besluiten kunnen slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe gehouden vergadering. Het bepaalde in artikel 18, eerste en tweede lid, is van toepassing.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten, treedt het fonds in liquidatie. De op het moment van liquidatie bestaande verplichtingen van het fonds mogen alsdan worden overgedragen aan een verzekeraar of een ander pensioenfonds als bedoeld in de Pensioenwet. De liquidatie geschiedt door het bestuur, dat aanblijft tot de liquidatie is geëindigd.
3. Aan de deelnemers en hun echtgenoten worden premievrije aanspraken op uitgesteld ouderdoms- en partnerpensioen toegekend, berekend alsof bij voortbestaan van het fonds de deelneming op de datum van ontbinding van het fonds werd beëindigd. Ter zake van deze premievrije aanspraken op uitgesteld ouderdoms- en partnerpensioen worden door de verzekeringsinstelling bewijsstukken afgegeven. Deze aanspraken blijven onderworpen aan de voorwaarden in het pensioenreglement omschreven.
4. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming met het doel van het fonds.
Bij een eventueel tekort worden de ten tijde van de liquidatie bestaande pensioenaanspraken van alle deelnemers, gewezen deelnemers of hun nagelaten betrekkingen naar evenredigheid verminderd. Reeds ingegane pensioenen worden zoveel mogelijk gehandhaafd.
5. De slotrekening van liquidateuren behoeft de goedkeuring van de in artikel 7 van deze statuten genoemde organisaties.

Artikel 21 Overeenkomsten met andere pensioenfonds

1. Het bestuur is bevoegd met andere pensioenfonds overeenkomsten te sluiten, welke ertoe strekken om bij overgang van alle deelnemers of een bepaalde groep van deelnemers van het andere pensioenfonds naar het fonds, respectievelijk van het fonds naar het andere pensioenfonds:
 - a. pensioenaanspraken, door die deelnemers en hun na te laten betrekkingen verkregen bij

- hun overgang, met de na die overgang te verkrijgen pensioenaanspraken te verenigen;
- b. de verplichtingen van het andere pensioenfonds, respectievelijk van het fonds jegens deze deelnemers en hun na te laten betrekkingen over te nemen, respectievelijk over te dragen.

In deze overeenkomst kan ook worden voorzien in de wijze van uitbetaling der pensioenen.

2. Het bestuur kan in verband met het in het eerste lid bepaalde ten aanzien van de betrokken deelnemers van de bepalingen van deze statuten, van het pensioenreglement en van eventuele andere reglementen afwijken mits niet ten nadele van de overige deelnemers.
3. De uitvoering van het bepaalde in de voorgaande leden behoeft de goedkeuring van de verzekeringsinstelling, voor zover de toepassing van deze bepalingen van invloed is op haar financiële aansprakelijkheid.

Artikel 22 Klachten- en geschillenregeling

1. Een deelnemer of andere belanghebbende heeft het recht om bij het fonds een met redenen omklede schriftelijke klacht in te dienen over de wijze waarop hij door het fonds is bejegend.
2. Een deelnemer of andere belanghebbende kan tegen een schriftelijke beslissing van het fonds inzake de voor hem uit de deelneming voortvloeiende rechten en plichten een geschil aanhangig maken.
3. De klachten en geschillenprocedure is beschreven in Pensioenreglement I en Pensioenreglement III.
4. Indien een deelnemer of andere belanghebbende de klachten- of geschillenregeling van het fonds heeft doorlopen en zich niet kan vinden in de uitkomst hiervan, kan de klacht of het geschil aan de Ombudsman Pensioenen worden voorgelegd.

Artikel 23 Bestuursaansprakelijkheid

Het bestuur zal als collectief niet aansprakelijk kunnen worden gesteld door het fonds.

Artikel 24 Slotartikel

1. Het fonds is op vijftienvintig november negentienhonderd vierenzestig opgericht door:
 - de Federatie van Organisaties van Groothandelsbedrijven in Kruidenierswaren, gevestigd te 's-Gravenhage;
 - de Federatie van Zoetwarengrossiers Organisatie gevestigd te Amsterdam;
 - de Nederlandse Vereniging voor de Handel in Gedroogde Zuidvruchten, Specerijen en aanverwante artikelen, gevestigd te 's-Gravenhage;
 - de Algemene Bond 'Mercurius', Bedrijfsbond van werknemers in de Handel, het Bank- en Verzekeringswezen en de Vrije Beroepen, gevestigd te Amsterdam;
 - de Christelijke Bedrijfsgroepen Centrale in Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage;
 - de Katholieke Bond van Werknemers in het Transportbedrijf 'St. Bonifacius', in liquidatie, gevestigd te Utrecht;
 - de Nederlandse Christelijke Beambtenbond, gevestigd te Amsterdam;
 - de Katholieke Bond van Personeel in de Handel, gevestigd te Amsterdam;
 - de Nederlandse Katholieke Vereniging van Handelsvertegenwoordigers, Handelsagenten en Verzekeringsinspecteurs 'St. Christoffel', gevestigd te Utrecht.
2. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Deze statutenwijziging zal per een januari tweeduizend twaalf in werking treden.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Levensmiddelen te Amsterdam, d.d. 7 december 2011.

Mw J. Bergervoet
Voorzitter

E. Fischer
Vice-voorzitter