

Pensioen voor uw werknemers: dat regelen wij samen!

Om u te helpen het pensioen voor uw werknemers goed te regelen is dit jaaroverzicht voor u beschikbaar. Hierin ziet u in een oogopslag op welke momenten u actie moet ondernemen, maar ook wanneer u iets van ons kunt verwachten.

Uw medewerking bij het doorgeven van pensioengegevens is essentieel, omdat wij uw werknemers dan snel kunnen informeren over veranderingen in hun pensioen. Bijvoorbeeld via hun Uniform Pensioenoverzicht (UPO). U mag op ons rekenen voor een correcte administratieve afhandeling en tijdige verzending van nota's. Mogen wij ook rekenen op u?!

1 Lever tijdig de juiste gegevens aan

2 Wij verwerken uw gegevens

3 U ontvangt een premienota

4 Betaal uw premienota voor de vervaldatum

5 Controleer de juistheid van uw gegevens



Meer informatie




1

Welke gegevens levert u aan?

Uw jaarlijkse actiemomenten

Wij vragen u ieder jaar de volgende gegevens van uw werknemers bij ons aan te leveren:

- **Bruto fulltime jaarsalarissen**
- **In dienst/uit dienst**
- **Tussentijdse wijzigingen** (verlof, meer/minder werken etc.)

 [Klik hier](#) voor een gedetailleerd overzicht.

Wanneer geeft u gegevens of wijzigingen aan ons door?


- Geef uiterlijk 19 januari 2022 de jaarsalarissen per 1 januari door. Let op: stuur ons de salarissen ook als er geen wijzigingen zijn.
- Geef overige wijzigingen altijd binnen 1 maand door.

Het belang van tijdige en juiste gegevensaanlevering

- wij kunnen uw werknemer informeren over zijn pensioenopbouw en -aanspraken;
- wij kunnen de pensioenpremie die u moet betalen correct vaststellen;
- wij kunnen een correcte administratie voeren voor Bpf Foodservice.

Tip. Meld nieuwe werknemers aan met e-mailadres!

Wij informeren nieuwe werknemers graag snel en actueel over hun pensioen. Geef daarom bij het aanmelden hun persoonlijke e-mailadressen door.

Ga naar  [Mijn Pensioenadministratie](#). Log in met eHerkenning, klik op het tabblad 'Medewerkers', kies voor 'Medewerker aanmelden' en doorloop de stappen.



2


Wanneer worden gegevens verwerkt?

Overzicht verwerking wijzigingen

In de tabel hieronder ziet u wanneer door u ingediende wijzigingen zichtbaar zijn in uw premienota, wanneer deze correct worden aangeleverd.

Wijzigingen aangeleverd voor:	Zichtbaar op premienota:
19 januari 2022	Afrekennota 2020
24 maart 2022	Afrekennota eerste kwartaal en voorschotnota tweede kwartaal
23 juni 2022	Afrekennota tweede kwartaal en voorschotnota derde kwartaal
23 september 2022	Afrekennota derde kwartaal en voorschotnota vierde kwartaal
16 december 2022	Afrekennota vierde kwartaal en voorschotnota eerste kwartaal 2023

Tip. Hoe controleert u of wijzigingen verwerkt zijn?

Dat kan via  [Mijn Pensioenadministratie](#). Log in en klik op het tabblad 'Betalingen'. Hier ziet u een overzicht van alle premienota's. Klik op een nota om de wijzigingen te bekijken die u die maand aan ons hebt doorgegeven.

3 & 4

Premienota & betaling

Voor wie betaalt u premie?

U betaalt pensioenpremie voor alle werknemers die deelnemen in uw pensioenregeling, dus ook voor werknemers met een tijdelijk contract of parttime baan. U betaalt tweederde van de pensioenpremie en de werknemer betaalt eenderde via zijn salaris.

Wanneer betaalt u premie?

U betaalt de premies per kwartaal. De premienota staat rond de eerste werkdag van de maand klaar in [Mijn Pensioenadministratie](#). U ontvangt een e-mail met daarin een link om in te loggen in het portaal om uw nota te bekijken en/of downloaden. De nota heeft een vervalttermijn van 30 dagen.

Hoe betaalt u premie?

U betaalt ieder kwartaal premie voor het volgende kwartaal. Daarnaast rekenen wij gelijktijdig het afgelopen kwartaal met u af. Hiervoor ontvangt u van ons digitaal twee premienota's: één voorschotnota en één afrekennota. In de premienota's verwerken wij de door u aangeleverde gegevens en wijzigingen. Die zorgen ervoor dat het premiebedrag hoger of lager uitvalt. Geeft u met terugwerkende kracht wijzigingen over een eerdere periode door? Ook dan verwerken wij deze in uw eerstvolgende kwartaalnota.

Hoeveel premie u precies betaalt ziet u op uw premienota. Voor een specificatie ervan kunt u altijd terecht op [Mijn Pensioenadministratie](#). Log in en klik vervolgens op het tabblad 'Betalingen'. Hier vindt u een overzicht van alle premienota's en betalingen.

Overzicht premienota's

22 februari 2022 (Q4-2021)

31 maart 2022

30 juni 2022

30 september 2022

31 december 2022

Tip. Maak gebruik van automatische incasso

Automatische incasso maakt uw premiebetaling nóg gemakkelijker. Bovendien regelt u het snel en eenvoudig.

De zekerheden voor u

1. **Nooit meer uw betaling vergeten**
Geen omkijken meer naar uw premiebetaling, omdat deze altijd tijdig in ons bezit is.
2. **Vaste betaaldatum**
De premienota vermeldt wanneer het bedrag van uw rekening wordt afgeschreven.

Ervaar het gemak!

Maakt u nog geen gebruik van automatische incasso? Ga dan naar [Mijn Pensioenadministratie](#). Log in en klik op het tabblad 'Documenten'. Download het formulier 'Zakelijke machtiging', vul het in en stuur het ondertekend aan ons terug per post.

5 Controleer de juistheid van uw gegevens

Controleer via de specificaties van de premienota in de werkgeversportal of uw premie gebaseerd is op de juiste gegevens. Na afloop van ieder jaar stellen wij uw jaarafrekening vast. Hiervoor is het van belang dat wij tijdig ontbrekende wijzigingen en eventuele correcties over 2020 van u ontvangen.

Geen personeel?

Bent u een onderneming zonder personeel dan ontvangt u van ons periodiek het verzoek dit te bevestigen. U hoeft in dat geval geen wijzigingen door te geven. Krijgt u personeel in dienst, dan dient u deze tussentijds bij ons aan te melden.



Werkgeversvraag

Hoe bereken ik de pensioenpremie?

Rekenvoorbeeld

De pensioenpremie berekent u als volgt:

$(\text{Pensioengevend salaris} - \text{franchise}) * \text{premiepercentage} * \text{parttimepercentage}$

Vraag

Kees heeft een parttimepercentage van 60%. Zijn fulltime jaarsalaris is € 27.500,- (= pensioengevend salaris). Hoeveel pensioenpremie betaalt uw onderneming op jaarbasis voor Kees?

Antwoord

$(€ 27.500 - € 14.802) * 0,257 * 0,60 = € 1.958,03$ op jaarbasis.



Basisgegevens Bpf Foodservice 2021

	2022
Maximum jaarsalaris	€ 54.836
Franchise	€ 14.802
Werkgeverspremie	17,13% van de pensioengrondslag
Werknemerspremie	8,57% van de pensioengrondslag
Totale pensioenpremie	25,7% van de pensioengrondslag

Toelichting basisgegevens

Ga voor een volledig overzicht van de [basisgegevens](#) van uw pensioenregeling en een uitleg van belangrijke [pensioenbegrippen](#) naar www.bpffoodservice.nl.



Waar kunnen wij u mee helpen?

Hebt u vragen over uw premienota? Over de manier waarop u (pensioen)gegevens aanlevert? Of hebt u een andere specifieke vraag, een opmerking, klacht of compliment. Dan kunt u gebruik maken van het contactformulier op [Mijn Pensioenadministratie](#). Deze vindt u na inlog onder 'Ondersteuning'.

Handige tools voor u

- [Basisgegevens 2022](#)
- [Werkgevershandleiding](#)
- [Wegwijs in pensioen \(Werkgeverschecklist\)](#)
- [Informatiekaart](#)



Vragen over de aanlevering van pensioengegevens of premiebetaling?

U vindt veel achtergrondinformatie op www.bpffoodservice.nl en op [Mijn Pensioenadministratie](#)

Versterken van uw rol in pensioen?

In gesprek over pensioen met...

Als werkgever bent u vaak het eerste aanspreekpunt voor pensioenvragen van werknemers. Wat doet u bij dergelijke vragen? Hoe gaat u hiermee om? En wat is in zo'n situatie voor u belangrijk om te weten?

[Bekijk de ondersteuning en tips op \[www.bpffoodservice.nl\]\(http://www.bpffoodservice.nl\).](#)

Volg de basiscursus pensioen!

Krijgt u wel eens vragen van uw werknemers over pensioen? Of wilt u graag meer weten over pensioen? Bpf Foodservice organiseert elk jaar de gratis basiscursus pensioen. [U kunt zich hier aanmelden voor de cursus op 15 september 2022.](#)

Deelnemersbijeenkomsten

Wij kunnen u ondersteunen om uw werknemers goed te informeren over hun pensioen. Bijvoorbeeld in een bijeenkomst bij u op locatie. [Informeert u naar deze en andere mogelijkheden!](#)